

Über uns

Die KVV Kommunale Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Olbersdorf mbH ist ein kommunales Unternehmen der Gemeinde Olbersdorf und verwaltet ca. 1.000 Wohneinheiten im eigenen Bestand. Darüber hinaus übernehmen wir auch für Dritte die Verwaltung von Miet- und Eigentumsobjekten sowie die Betreuung von Wohneigentumsgemeinschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine **befristete Elternzeitvertretung** als

Kundenbetreuung Miet- und Hausverwaltung (m/w/d),

die mit Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Kundenorientierung die Betreuung unseres Wohnungsbestandes im Bereich der Miet- und Hausverwaltung übernimmt.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Verwaltung eines eigenen Wohnungsbestandes im Rahmen der Mietverwaltung
- Sicherstellung eines reibungslosen Kundenverkehrs im Bereich der Miet- und Hausverwaltung, insbesondere Durchführung und Organisation von Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben und -abnahmen, Mieterwechseln sowie Mieterumsetzungen
- Erstellung von Mietverträgen sowie Nachträgen zu bestehenden Mietverträgen
- Pflege und Aktualisierung der Stammdaten im ERP-System
- Mitwirkung bei der Überwachung des Forderungsmanagements (Mieten, Weiterberechnungen und Kautionen) innerhalb des eigenen Wohnungsbestandes
- Selbstständige Korrespondenz mit Mietern, Ämtern und Behörden
- Mitwirkung bei Objektkontrollen zur Sicherstellung der Verkehrssicherungspflicht, insbesondere hinsichtlich Sauberkeit, Freihaltung der Treppenhäuser sowie Erkennung von Mängeln und Gefahrenquellen
- Vergabe und Koordination kleinerer Instandhaltungsaufträge
- Mitarbeit bei der nachhaltigen Weiterentwicklung des Wohnungsbestandes
- Prüfung von Rechnungen aus den Bereichen Instandhaltung, Modernisierung und Betriebskosten auf sachliche und rechnerische Richtigkeit
- Plausibilitätsprüfung von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung von Exposés, Aushängen und weiteren Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen, beispielsweise Vorweihnachtsmarkt, Kaffeeklatsch oder Wohngebietsfeste
- Selbstständige Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit angrenzenden Unternehmensbereichen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation (auch Berufseinsteiger sind herzlich willkommen)
- Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz und einem freundlichen Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Wirtschaftliches Denken sowie ein ertrags- und risikobewusstes Handeln
- Loyalität, Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit moderner EDV, insbesondere den Microsoft-Office-Anwendungen sowie gängiger Software im Bereich der Immobilienverwaltung
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- Eine **befristete Anstellung ab sofort bis 30. Juni 2028**
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen fachlichen Aufgaben in einem kleinen und engagierten Team
- Eine **Vollzeitbeschäftigung mit 37 Wochenstunden** und flexibler Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Alternativ die Möglichkeit einer **Teilzeitbeschäftigung mit 30 Wochenstunden**
- Eine faire Vergütung gemäß unserer betrieblichen Vergütungsrichtlinie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld im Rahmen der betrieblichen Vergütungsrichtlinie

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**KWV Kommunale Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Olbersdorf mbH,
z. Hd. Frau Marcella Kämpfe,
Echostraße 2; 02785 Olbersdorf**

Oder per E-Mail an bewerbung@kwv-olbersdorf.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben (DSGVO) gelöscht bzw. vernichtet werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zweck des Auswahlverfahrens einverstanden.