GEBÄUDE-
GESELLSCHAFT
L.O.

Stellenausschreibung

Wir suchen eine(n)

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Betriebskosten & Eigentümerabrechnung

Unbefristet | Vollzeit (36 h) oder Teilzeit | Start: 01.09.2026

Die Gebäudegesellschaft Limbach-Oberfrohna mbH ist seit über 30 Jahren als kommunale Wohnungsgesellschaft in der Region tätig. Für unser Team suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die die Betriebs- und Heizkostenabrechnung sowie die Eigentümerabrechnung betreut.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung eingehender Rechnungen im Betriebskostenbereich
- Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Erstellung der Rechnungsabgrenzung zum Jahresabschluss
- Bearbeitung von Widersprüchen und Rückfragen zu Abrechnungen
- Erstellung und Abrechnung des Wirtschaftsplans sowie der Eigentümerabrechnung
- Verwaltung von Fremdvermögen (z. B. Rücklagenkonten, Geldanlagen)
- Ansprechpartner/in für Mieter und Eigentümer im Bereich Betriebskosten und Eigentümerabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung in der Betriebs- und Heizkostenabrechnung bzw. Eigentümerabrechnung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office; Kenntnisse im wohnungswirtschaftlichen ERP-System
- Teamfähig, kommunikativ, zuverlässig
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise

Wir bieten:

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit (max. 36 Stunden)
- 30 Tage Urlaub + Freizeitausgleich, flexible Arbeitszeiten
- Attraktives, tarifangelehntes Gehalt, Sonderzahlungen und Zuschüsse
- Betriebliche Altersvorsorge u.w.

Stellenbeschreibung

Bewerbung bitte bis 24. Juli 2026 an:

Gebäudegesellschaft Limbach-Oberfrohna mbH
Frau Claudia Heinze
Albert-Einstein-Straße 25, 09212 Limbach-Oberfrohna

oder per E-Mail als PDF an:
bewerbung@glo-online.de