



STELLENAUSCHREIBUNG

WIR ÜBER UNS

Die Wohnbau Radeberg wurde vor mehr als 50 Jahren mit dem Ziel, guten und bezahlbaren Wohnraum zu schaffen, gegründet. Wir besitzen heute rund 1.760 eigene und rund 360 fremdverwaltete Wohn- und Gewerbeeinheiten. Neben der kaufmännischen Verwaltung betreiben wir auch einen firmeneigenen Bauhof mit Handwerkern aus verschiedenen Fachgebieten für die Bewirtschaftung unserer Objekte.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir für eine unbefristete Vollzeitstelle **ab sofort** einen

TECHNISCHEN MITARBEITER / BAU- BZW. PROJEKTLEITER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN u.a

- Planung und Durchführung von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen sowie maßgebliche Mitwirkung bei Neubauprojekten, darunter:
 - Erstellung von Bauanträgen für kleine und mittelgroße Baumaßnahmen
 - Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Auswertung von Angeboten und Vertragsverhandlungen
 - Vertragsgestaltung und Projektsteuerung unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
 - Beantragung von Fördermitteln, Überwachung der Mittelverwendung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
 - Prozesssteuerung und Kommunikation mit Projektbeteiligten wie mit Mietern, Fachplanern und ausführenden Unternehmen
- Bauherrenvertretung und Bauleitertätigkeit auf der Baustelle, darunter:
 - Überwachung von Bautätigkeit, Einhaltung geplanter Kosten sowie Bauzeit
 - Durchführung der Abnahme und Rechnungsprüfung der Leistungen
 - Durchsetzen von Gewährleistungsansprüchen
- Mitwirkung und Vertretung der Bauherreninteressen bei größeren Bauvorhaben mit externen Planern
- Mängelmanagement, darunter:
 - Qualifizierung und Quantifizierung von Bauschäden und Baumängeln
 - Wohnungsinspektionen bei Schäden oder Mängeln
 - Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen zur Beauftragung der Schaden-/Mängelbeseitigung
- Anfertigung von Planungsskizzen und Grundrissen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern für IT sowie interner Ansprechpartner für IT, darunter:
 - Verwaltung und Pflege der EDV- und Telefonanlage
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung des Investitionsplanes des Wirtschaftsplanes

- Kontrolle und Archivierung von Dokumentationsunterlagen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker in der Fachrichtung Bautechnik (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung in einer technischen Fachrichtung mit weiteren Qualifikationen und Erfahrungen im Bau- und Vergaberecht (VOB, BGB, HOAI, LBO) oder höherwertig (Bau-Ing.)
- Berufserfahrung als Projekt- oder Bauleiter in der Wohnungswirtschaft wünschenswert
- gute EDV- und PC-Kenntnisse, sicherer im Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz im Umgang mit Mietern, ausführenden Unternehmen und Kollegen
- Kommunikations- und Durchsetzungsstärke sowie Verhandlungsgeschick
- PKW-Führerschein (Klasse B)

WIR BIETEN IHNEN

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit in einem wirtschaftlich starken, sozial orientierten Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten in Gleitzeit bei einer 37h-Woche und 30 Tagen Urlaub
- zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. sowie 31.12. (nach Tarif)
- Bezahlung nach Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- tarifliche Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Diensthandy sowie PKW zur dienstlichen Nutzung
- Fahrrad-Leasing zur Privatnutzung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- respektvolles, wertschätzendes Betriebsklima mit freundlichen und hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen
- mehrere teambildende Maßnahmen im Jahr
- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich bis zum **31.05.2026** unter folgender Anschrift:

Wohnbau Radeberg
Kommunale Wohnungsbaugesellschaft mbH
Oberstr. 15
01454 Radeberg

oder per E-Mail unter: personal@wohnbau-radeberg.com

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.