

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz des Vorstandes (m/w/d)

Die Wohnungsbaugenossenschaft Weißwasser eG mit rund 2.800 Mieteinheiten sucht zum nächstmöglichen Termin eine engagierte, menschlich passende Persönlichkeit mit ausgeprägter Loyalität, die sich durch eine hohe soziale Kompetenz auszeichnet.

Verstärken Sie unser sympathisches Team:

Ihr Aufgabengebiet:

Im Rahmen der Geschäftsverteilung verantworten Sie den Vorstandsbereich:

- Assistenz des Vorstandes mit allen damit verbundenen administrativen und organisatorischen Aufgaben inklusive Korrespondenz
- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Schnittstelle zwischen den Organen der Genossenschaft, der Vertreterversammlung, dem Aufsichtsrat, den Vorständen sowie zu Geschäftspartnern und Mitarbeitern
- Unterstützung von einigen auszuwählenden Managementbereichen wie zum Beispiel: Personal, Portfoliomanagement, Vertragsmanagement, Wirtschaftsprüfung, Fördermittelmanagement, Marketing/Vertrieb je nach Ihren Kenntnissen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an internen und externen (Online-) Meetings
- Präsentationen erstellen, Auswertungen, Arbeits- und Berichtsunterlagen
- Unterstützung bei der Umsetzung des Corporate Designs
- Sie geben Input zur fachlich-inhaltlichen Gestaltung der firmeneigenen Homepage
- Sie optimieren proaktiv in Abstimmung mit dem Vorstand interne Prozesse

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Immobilien-, Büro-, Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie besitzen Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Organisationsvermögen
- Sie haben eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Unternehmensidentifikation
- Sie verfügen über ein souveränes Auftreten, Diskretion und hohe Loyalität
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- ein stilvolles Erscheinungsbild sowie repräsentative Umgangsformen
- Ihre Persönlichkeit ist geprägt mit Kommunikationsstärke, ziel- und leistungsorientierter und einer strukturierten Arbeitsweise.
- Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.
- Sie besitzen eine hohe IT-Affinität, verfügen über einen sicheren Umgang mit Microsoft Office Produkten wie MS Word, MS Excel, MS Outlook und MS PowerPoint

Wir bieten Ihnen:

Unser Angebot:

- anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Genossenschaft mit individuellem Gestaltungsspielraum
- ein zukunftssicherer und unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit (temporär: Teilzeit möglich)
- respektvolles, wertschätzendes Betriebsklima mit modernem Arbeitsumfeld
- Förderung Ihrer Perspektive zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- angemessene Vergütung mit jährlichen Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) nach der gültigen Betriebsvereinbarung
- fachlich vielseitige Tätigkeit in einem offenen, gut eingespielten und motivierten Team
- 37-Stunden-Woche mit flexiblen Gleitzeitmodell (mit Arbeitszeitkonto)
- 30 Urlaubstage (24.12. und 31.12. frei gemäß Betriebsvereinbarung)
- mobiles Arbeiten (nach Abstimmung) möglich
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Krankenzusatzversicherung
- offene Kommunikation und eine aktive Mitarbeit zur Entwicklung der Genossenschaft
- Unterstützung bei der Wohnungssuche (nach Bedarf)

Weitere Infos und Kontakt:

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, inkl. Gehaltsvorstellung) bevorzugt in einer zusammengefassten E-Mail bitte an den Vorstandsvorsitzenden, Herrn Dr. Ingo Martin Pusch unter: **bewerbung@wgw-weisswasser.de**

Für Informationen und Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen gern Herr Dr. Ingo Martin Pusch persönlich unter Mobiltelefon 0177 3370123 zur Verfügung.

Bewerben Sie sich noch heute und lernen Sie uns kennen!

persönlich und vertraulich

Vorstandsvorsitzenden Dr. Ingo Martin Pusch
Wohnungsbaugenossenschaft Weißwasser eG
Puschkinstraße 26
02943 Weißwasser



Weitere Informationen zu unserer Genossenschaft finden Sie unter: www.wgw-weisswasser.de