

Stellenausschreibung

Die Wohnungsgenossenschaft Aufbau Dresden eG ist ein erfolgreiches, dynamisches Unternehmen, das eine zentrale Rolle in der Wohnungswirtschaft spielt. Wir legen großen Wert auf Innovation und moderne Technologien, um unseren Mitgliedern und Mitarbeiter:innen stets den besten Service zu bieten. Werde Teil unseres motivierten Teams und gestalte die digitale Zukunft unserer Genossenschaft aktiv mit!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** einen



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich: IT-Management und Systemadministration

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs unserer IT-Infrastruktur (Server, Drucker, TK-Anlage, Arbeitsplatz-PCs etc.)
- Bearbeitung von Supportanfragen unserer Kolleg:innen
- Verwaltung und Wartung mobiler Endgeräte (iOS, Android, Mobile Device Management)
- Inbetriebnahme von Hard- und Software (PCs, Notebooks, mobile Endgeräte)
- Administration von M365 (SharePoint, Exchange, Power Automate etc.)
- Administrativer Support für die Software-Komponenten von Aareon (Wodis Yuneo, Auskunft, Archiv kompakt, CRM etc.)
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Aufträgen, Rechnungen und Verträgen
- Unterstützung bei der Investitionsplanung
- Entwicklung und Bereitstellung von Datenauswertungen und Statistiken
- Verarbeitung von Massendaten in und aus Wodis
- Entwicklung, Erweiterung und Pflege von Inhouse-Tools zur Automatisierung und Optimierung von Arbeitsprozessen
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten und Unterstützung der Betriebsorganisation
- Pflege und Bearbeitung unserer Homepage

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT (z. B. Fachinformatiker:in Systemintegration, Informatikkaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du hast bereits Erfahrung in der Systemadministration, idealerweise im Bereich Netzwerkmanagement und IT-Support.
- Du bist vertraut mit dem Betriebssystem Windows sowie gängigen IT-Tools und -Anwendungen.
- Du zeichnest dich durch eine lösungsorientierte Denkweise, Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise aus.
- Du bist kommunikationsstark und kannst komplexe IT-Themen verständlich erklären.
- Du hast Freude an der Arbeit mit modernen Technologien und bist stets daran interessiert, dich weiterzubilden.

Unsere Benefits für dich:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag: Langfristige Perspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Tarifgebundene Vergütung: Sichere und faire Entlohnung.
- 37-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice: Eine faire Arbeitszeitgestaltung.
- 30 Tage Urlaub: Für deine Erholung und eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Zuzahlungen zu Sport- und Freizeitangeboten: Deine Gesundheit und dein Wohlbefinden sind uns wichtig.
- Zuschüsse für den ÖPNV: Für eine umweltfreundliche und bequeme Anreise.
- Betriebliche Altersvorsorge: Damit du auch für die Zukunft abgesichert bist.
- Fort- und Weiterbildungen: Wir fördern deine berufliche und persönliche Entwicklung.

Bist du bereit, gemeinsam mit uns die Zukunft im IT-Bereich zu gestalten? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!
Sende uns deine Bewerbung bitte per E-Mail an info@wga-dresden.de.