



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.300 Wohnungen sowie 1.400 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## **Buchhalter (m/w/d) Betriebskosten**

Aufgabenschwerpunkte:

- selbstständige buchhalterische Systematisierung und Bearbeitung betriebskostenspezifischer Geschäftsvorfälle,
- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen,
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen für Mieter der WGP und Fremdeigentümer,
- Identifizierung von Möglichkeiten zur Optimierung der Betriebskosten,
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen und externe Dienstleister,
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen im Bereich Betriebskosten.

Wir bieten:

- eine befristete Anstellung (18 Monate) - eine unbefristete Weiterbeschäftigung kann bei entsprechender betrieblicher Notwendigkeit und positiver Leistung erfolgen,
- eine branchenübliche, angemessene Vergütung,
- eine interessante und verantwortungsvolle Arbeitsaufgabe,
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei),
- ein familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- regelmäßige Weiterbildung und Unterstützung für längerfristig angelegte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- ein angenehmes, modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung,
- einen Stellplatz für Privat-Pkw in Firmennähe sowie einen Firmen-Fahrzeug-Pool und E-Bike-Pool zur dienstlichen Nutzung,
- ein ermäßigtes Deutschlandticket als Jobticket,
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee, Mineralwasser, Tee).



Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Immobilienwirtschaft z.B. als Immobilienkaufmann, Betriebswirt (BA),
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem wohnungswirtschaftlichen Unternehmen – idealerweise im Bereich Betriebskosten,
- gute Kenntnisse der Betriebskostenverordnung sind von Vorteil,
- sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware – bevorzugt Wodis Sigma oder Yuneo – sowie mit MS Office,
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Eigeninitiative.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH  
Herrn Sander  
Gerichtsstraße 5  
01796 Pirna

oder via E-Mail an [bewerbungen@wg-pirna.de](mailto:bewerbungen@wg-pirna.de).

Wir freuen uns auf Sie!