

# UNSER TEAM SUCHT VERSTÄRKUNG!



„Wir sind die OEWOG - Wir sind für Sie da.“

Dies ist unsere Leitlinie, die wir täglich neu mit Leben füllen!



Die Oelsnitzer Wohnungsbaugesellschaft mbH - kurz OEWOG - wurde 1993 als ein kommunales Wohnungsunternehmen gegründet. Die OEWOG-Mitarbeitenden managen die Verwaltung von rund 930 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Eigenbestand sowie weiteren 558 Einheiten in der WEG- und Mietverwaltung.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter Wohnungsverwaltung (w/m/d)

### Das können Sie von uns erwarten: WIR für Sie

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen sowie Betriebliche Altersversorgung
- Sondervergütungen (Jahresendprämie u. Urlaubsgeld)
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis in Vollzeit (38,75 Std./Woche) – auch in Teilzeit möglich
- Förderung der persönlichen Entwicklung und beruflichen Weiterbildung
- 30 Tage Jahresurlaub und 24.12. sowie 31.12. sind arbeitsfrei (ohne Urlaubsanrechnung)
- Flexible Arbeitszeitmöglichkeiten
- Eine sehr gute und individuelle Einarbeitungsphase

### Ihr Aufgabengebiet: Abwechslungsreich & Interessant

- Verwalten des übertragenen Wohnungsbestandes einschließlich der Neben- und Außenanlagen
- Führen der Wohnungs- bzw. Mieterakten, Erfassen o. Ändern von Stammdaten, Ablagearbeiten/ (digitale) Archivierung inkl. Korrespondenz mit den Mietern
- Überwachen der vertragsgemäßen Nutzung der Wohnungen
- Gewinnen, Betreuen sowie Beraten von Mietinteressenten
- Führen des Schriftverkehrs mit Interessenten u. Mietern
- Annehmen von Mängelmeldungen; Vorbereiten, Auslösen und Steuern von Reparaturaufträgen sowie Überwachen der Ausführung durch Firmen, einschließlich Kostenüberwachung
- Durchführen von Wohnungsbesichtigungen, -übergaben und -abnahmen
- Bearbeiten von Mieterbeschwerden
- Einbringen von Ideen und Mitwirken bei der Weiterentwicklung einer zielgruppenorientierten Vermarktung

### Ihr fachliches & persönliches Profil: SIE für Uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungsverwaltung wünschenswert
- Kommunikative, flexible und serviceorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent sowie Sozialkompetenz
- Freude an selbständigem Arbeiten und der Übernahme von Verantwortung
- Anwendungsbereite Kenntnisse gängiger MS-Office-Programmen sowie idealerweise Kenntnisse branchenüblicher Software

Wir freuen uns auf Sie! Herzlichst, Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen der OEWOG!

**Neugierig geworden?** Dann machen Sie den nächsten Schritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins - **bis spätestens 31.10.2024 (per E-Mail)** - an Herr Patrick Reich-Schellenberg ([gf@oewog.de](mailto:gf@oewog.de)). Wir freuen uns darauf!

Auf unsere entsprechende Diskretion können Sie sich selbstverständlich verlassen.