

UNSER TEAM SUCHT VERSTÄRKUNG!



„Wir sind die OEWOG - Wir sind für Sie da.“

Dies ist unsere Leitlinie, die wir täglich neu mit Leben füllen!



Die Oelsnitzer Wohnungsbaugesellschaft mbH - kurz OEWOG - wurde 1993 als ein kommunales Wohnungsunternehmen gegründet. Die OEWOG-Mitarbeitenden managen die Verwaltung von rund 930 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Eigenbestand sowie weiteren 558 Einheiten in der WEG- und Mietverwaltung.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Wohnungsverwaltung (w/m/d)

Das können Sie von uns erwarten: WIR für Sie

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen sowie Betriebliche Altersversorgung
- Sondervergütungen (Jahresendprämie u. Urlaubsgeld)
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis in Vollzeit (38,75 Std./Woche) – auch in Teilzeit möglich
- Förderung der persönlichen Entwicklung und beruflichen Weiterbildung
- 30 Tage Jahresurlaub und 24.12. sowie 31.12. sind arbeitsfrei (ohne Urlaubsanrechnung)
- Flexible Arbeitszeitmöglichkeiten
- Eine sehr gute und individuelle Einarbeitungsphase

Ihr Aufgabengebiet: Abwechslungsreich & Interessant

- Verwalten des übertragenen Wohnungsbestandes einschließlich der Neben- und Außenanlagen
- Führen der Wohnungs- bzw. Mieterakten, Erfassen o. Ändern von Stammdaten, Ablagearbeiten/ (digitale) Archivierung inkl. Korrespondenz mit den Mietern
- Überwachen der vertragsgemäßen Nutzung der Wohnungen
- Gewinnen, Betreuen sowie Beraten von Mietinteressenten
- Führen des Schriftverkehrs mit Interessenten u. Mietern
- Annehmen von Mängelmeldungen; Vorbereiten, Auslösen und Steuern von Reparaturaufträgen sowie Überwachen der Ausführung durch Firmen, einschließlich Kostenüberwachung
- Durchführen von Wohnungsbesichtigungen, -übergaben und -abnahmen
- Bearbeiten von Mieterbeschwerden
- Einbringen von Ideen und Mitwirken bei der Weiterentwicklung einer zielgruppenorientierten Vermarktung

Ihr fachliches & persönliches Profil: SIE für Uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungsverwaltung wünschenswert
- Kommunikative, flexible und serviceorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent sowie Sozialkompetenz
- Freude an selbständigem Arbeiten und der Übernahme von Verantwortung
- Anwendungsbereite Kenntnisse gängiger MS-Office-Programmen sowie idealerweise Kenntnisse branchenüblicher Software

Wir freuen uns auf Sie! Herzlichst, Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen der OEWOG!

Neugierig geworden? Dann machen Sie den nächsten Schritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins - **bis spätestens 31.10.2024 (per E-Mail)** - an Herr Patrick Reich-Schellenberg (gf@oewog.de). Wir freuen uns darauf!

Auf unsere entsprechende Diskretion können Sie sich selbstverständlich verlassen.