

Stellenausschreibung **Immobilienverwalter (m/w/d)**

Die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werddau ist seit über 33 Jahren ein kommunales Wohnungsunternehmen und Ansprechpartner für bezahlbares Wohnen. Wir bewirtschaften rund 1.500 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten und betreuen aktuell 18 Eigentümergemeinschaften mit ca. 330 Wohn- und Gewerbeeinheiten sowie 160 Einheiten in der Miet- und Sondereigentumsverwaltung. Neben dem Kerngeschäft Verwaltung und Vermietung umfasst unser Spektrum auch den Verkauf von Grundstücken und Wohnungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Immobilienverwalter (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (37 Stunden/Woche).

Als neues Teammitglied übernehmen Sie Verantwortung für nachfolgende beispielhafte Kernaufgaben:

- eigenverantwortliche Betreuung der Verwaltungseinheiten von A-Z
- kaufmännische und technische Verwaltung der Liegenschaften
- Ansprechpartner für Eigentümer und deren Mieter
- Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen und Eigentümerversammlungen, sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Erstellung der Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen sowie der Wirtschaftspläne
- Vorbereitung und Beauftragung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen im Auftrag der Eigentümer
- regelmäßige Objektbegehungen
- Vermietung sowie Übergaben und Abnahmen der Verwaltungseinheiten

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder qualifizierter Verwalter
- gute Kenntnisse im WEG-Recht sowie Grundkenntnisse in der Gebäudetechnik
- routinierter Umgang mit den gängigen Programmen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit
- Durchsetzungsvermögen, hohe Kommunikationsbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Motivation und Eigeninitiative
- fehlerfreies Deutsch in Wort und Schrift
- sicheres, freundliches und souveränes Auftreten gegenüber Dritten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung lt. Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- betriebliche Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werddau, Turnhallenstraße 2, 08412 Werddau oder per Mail an falke@werddau-ggv.de. Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen Frau Silke Falke telefonisch unter der 03761-890414 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!