

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskosten

in Teilzeit oder Vollzeit (30h – 37h/Woche), unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- das selbstständige Erfassen, Buchen und Vorverteilen der Betriebs- und Heizkosten
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für rund 3.700 Mieter unserer Gesellschaft
- Nebenkostencontrolling sowie Plausibilitätsprüfung
- Ansprechpartner /-in für unsere Mieter/-innen bei Fragen zur Abrechnung
- Vertragsverhandlungen mit Versorgungsunternehmen sowie Vertragspartnern zur Bewirtschaftung der Bestände

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation oder langjährige artverwandte Berufserfahrung
- gute MS-Office Kenntnisse und Bereitschaft sich in spezifische EDV-Systeme einzuarbeiten
- gutes Verständnis für digitale Kommunikationswege
- Bereitschaft, sich in unbekannte Materie, insbesondere auch in neue Vorschriften/Gesetze selbstständig einzuarbeiten
- sorgfältige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck sowie hohe Zahlenaffinität
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- kurze Entscheidungswege ohne festgefahrene Strukturen
- regelmäßige Fortbildungen
- Parkplatz in der Nähe des Geschäftssitzes

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie haben sich im beschriebenen Profil wiedererkannt?

Dann bewerben Sie sich noch heute!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Ihren Gehaltsvorstellungen, gern auch als PDF per E-Mail an info@bwb-bautzen.de oder an Bautzener Wohnungsbaugesellschaft mbH

Kleine Brüdergasse 3

02625 Bautzen