

Als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Heidenau verwaltet die WVH Wohnungsbau- und Wohnungsverwaltungsgesellschaft Heidenau mbH rund 3.000 Wohnungen und Gewerbeeinheiten. Zum Firmenverbund gehören drei Tochtergesellschaften: die WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH (DLG), die Technische Dienste Heidenau GmbH (TDH) und die Heidenauer Privatisierungs- und Bauträger GmbH (HPB).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## **Teamassistenz der IMMOBILIEN-/WEG-VERWALTUNG (m/w/d)**

Als Schnittstelle zwischen Mietern, Eigentümern, Handwerkern und unserem Team der Immobilienverwaltung erwarten Sie folgende Aufgaben:

### **Aufgabenprofil**

- Unterstützung der Verwaltungsmitarbeiter bei der Betreuung WVH-eigener und fremdverwalteter Immobilienbestände
- Bearbeitung eingehender Telefonkorrespondenz der technischen und kaufmännischen Immobilienverwaltung
- Mitarbeit am Servicetresen als erster Ansprechpartner für unsere Besucher
- Schlüsselverwaltung für den Immobilienbestand der WVH
- Bearbeiten von Schriftwechsel mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Unterstützung der WEG-Verwaltung bei der Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Sitzungsprotokollen und Beschlussniederschriften
- Unterstützung bei der Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Vorbereitung von eingehenden Schadensmeldungen gegenüber Versicherung und Verursacher
- Aktivitäten und Aufträge erfassen und nachverfolgen, Terminkontrollen

### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung im Immobilien-/WEG-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Wohnungseigentums- und Treuhandverwaltung wünschenswert
- Engagierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, ausgeprägte Arbeitsorganisation
- Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein in Teamarbeit, Flexibilität

### **Wir bieten Ihnen**

- dauerhafte Vertragsanstellung in Vollzeit in einem kommunalen Unternehmen
- leistungsgerechte Vergütung bei flexibler Arbeitszeitgestaltung
- kollegiales Betriebsklima
- persönliche Qualifikations- und Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht, Sie motiviert und begeisterungsfähig sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Sie finden einen Großteil Ihres Persönlichkeitsprofils und Ihrer Vorstellungen zu Ihrer zukünftigen Tätigkeit in unserer Stellenausschreibung wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH, Geschäftsführung, Bahnhofstraße 6 f, 01809 Heidenau unter **Bewerbung@wvh.de**.

Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.wvh.de/datenschutz/](http://www.wvh.de/datenschutz/)