

Die CAWG eG zählt mit über 6.100 Wohnungen zu den wichtigsten Marktteilnehmern in Chemnitz und Umgebung. Mit einem attraktiven Angebot für genossenschaftliches Wohnen hebt sie sich von anderen Wohnformen ab und bietet eine Vielzahl interessanter Möglichkeiten.

Für unsere IT-Abteilung suchen wir einen



Systemadministrator (m/w/d)

der Aufgaben im Bereich der Betreuung, Wartung und Aktualisierung unserer Software, Hardware sowie Druck- und Netzwerktechnik übernimmt. Sie stellen sicher, dass unsere Technologieinfrastruktur problemlos und effizient läuft. Sie werden dabei auch als Bindeglied zu unserem IT-Systemhaus fungieren.

Aufgaben

- Installation, Konfiguration und Aktualisierung von Software und Hardware, Verwaltung von Netzwerkservern und Technologietools
- Überwachung der Verfügbarkeit, Leistung und Wartung der Systeme, Störungsbehebung
- Gewährleistung von Sicherheit durch Zugangskontrollen, Backups und Firewalls
- IT-Betreuung für unsere Mitarbeiter (Anleitung, Beratung, Zugangsverwaltung)
- Betreuung unseres ERP-Systems sowie Erstellung von Reports und Templates für Schriftstücke
- Entwicklung/Fortschreibung eines internen Wikis (Intranet) mit technischer Dokumentation, Handbüchern und IT-Richtlinien

Anforderungen

- FH- oder Bachelor-Abschluss in Informationstechnik, Informatik oder ähnlichem Bereich
- Nachgewiesene Berufserfahrung als Systemadministrator, Netzwerkadministrator oder in einer ähnlichen Funktion
- Erfahrung mit relationalen Datenbanken, bevorzugt MS-SQL
- Kenntnis von Prinzipien zur Systemsicherheit und Datenbackup/-wiederherstellung
- Vertrautheit mit Microsoft-Betriebssystemen und Plattformen
- Erfindungsgeist und Problemlösungskompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten

Von Vorteil sind Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Betriebsabläufe sowie Kenntnisse zu Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Die Stelle ist in Vollzeit (38 Stunden) ab dem 1. September 2024 zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

- ✓ geregelte Arbeitszeit mit flexiblem Gleitzeitmodell
- ✓ Arbeitstätigkeit ausschließlich in Chemnitz
- ✓ Festgehalt plus Sonderzahlungen
- ✓ einen modernen Arbeitsplatz
- ✓ 30 Tage Urlaub

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an den Vorstand, gern auch per E-Mail an:

bewerbung@cawg.de