

Stellenausschreibung

Die Wohnungsgesellschaft mbH Frankenberg/Sachsen ist ein kommunales Unternehmen der Stadt Frankenberg/Sa. Wir sind ein kompetenter Ansprechpartner für unsere Mieter und Eigentümer. Insgesamt verwalten wir rund 1.000 Wohnungen, Gewerbeeinheiten, Stellplätze und Pachtverträge. Darüber hinaus übernehmen wir Aufgaben für die Stadt Frankenberg/Sa. und tragen zu einer positiven Entwicklung des Stadtbildes bei. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dabei ein wesentlicher Teil unserer Erfolgsgeschichte. Auf Sie warten interessante und abwechslungsreiche Herausforderungen in der Stadt Frankenberg/Sa.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- allgemeine Kundenbetreuung und Klärung von Anliegen unserer Mieter
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Sicherstellung der laufenden Instandhaltung und Zusammenarbeit mit Handwerksfirmen sowie Abstimmungen mit der Abteilung Technik
- Mitwirkung bei der Verfolgung und Durchsetzung von Forderungen
- Überwachung und Umsetzung von Mieterhöhungen und Modernisierungsumlagen
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs und allgemeiner Büroarbeiten
- Betreuung und Verwaltung des Immobilienbestandes
- Anbahnung und Abschluss von Miet- und Pachtverträgen
- Durchführung von Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen und Objektbegehungen
- Pflege und Dokumentation von Mieter- und Objektdaten

Ihr Profil:

- abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung und bestehende Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Mietrecht und Mieterbetreuung
- strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise und Leistungsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen sowie gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, eigenverantwortliches Arbeiten
- fundierte EDV-Kenntnisse, vorzugsweise mit WODIS-Sigma
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich
- leistungs- und marktgerechte Vergütung
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei)
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee und Mineralwasser)
- kostenfreien Stellplatz für Privat-PKW auf Firmenparkplatz und Poolfahrzeuge zur dienstlichen Nutzung
- teamorientiertes Arbeiten und ein angenehmes Betriebsklima
- berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

enrico.grille@wgf-frankenberq.de