

Wir, die WiD Wohnen in Dresden GmbH & Co. KG, wurden am 19.09.2017 gegründet, um vielen Menschen in Dresden sozial verträglichen Mietwohnraum und ein sicheres Zuhause zu ermöglichen. Mit unserem engagierten Team haben wir große Aufbauarbeit geleistet und sind stolz auf unsere hohe Dienstleistungsorientierung gegenüber der Stadt Dresden und unseren Mieterinnen und Mietern. Besuchen Sie uns: [www.wid-dresden.de](http://www.wid-dresden.de)

## **Verstärken Sie unser Team als Assistenz (m/w/d) im Bereich Immobilienmanagement in Teilzeit (30 Std./Woche)**

### **Unser Angebot**

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- Eine unbefristete Anstellung in einer jungen und dynamischen Wohnungsbaugesellschaft
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL und ein Jobticket
- Ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Gerne unterstützen wir Ihre Entwicklung mit interessanten Weiterbildungsangeboten

### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Büroorganisation
- Organisation und Betreuung des Empfangs (Mieter/ Mietinteressenten)
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Terminkoordinierung, Organisation von Besprechungen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten, Telefonnotizen, Erteilen von Auskünften
- Unterstützung in der Wohnungsvermietung
- Korrespondenz mit Mietinteressenten
- Bestandsdatenaufnahme und -pflege im ERP-System (Ausstattung, Stammdaten, etc.)
- Pflege Mieter- und Abrechnungstammdaten
- Qualifizierte Scan- und Archivierungsarbeiten

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Digitale Affinität, idealerweise gute Kenntnisse einer wohnungswirtschaftlichen Software
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und starke Identifikation mit unserem sozialen Auftrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@wid-dresden.de](mailto:bewerbung@wid-dresden.de)  
Frau Corina Röllig-Kryszohn ist unter Tel. 0351 / 828 731 804 für Ihre Fragen gerne da.  
Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter <https://www.wid-dresden.de/stellenangebote.html>

**WiD Wohnen in Dresden GmbH & Co. KG, Schützenplatz 14, 01067 Dresden**