

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.300 Wohnungen sowie 1.400 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen:

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung,
- Rechnungsverbuchung und -bezahlung,
- Abbildung aller Geschäftsvorfällen im Buchwerk,
- Führung der Anlagenbuchhaltung,
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB,
- Mitwirkung an der Erstellung von Steuererklärungen,
- unterstützende Arbeiten in der Eigentümerbuchhaltung.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in einem engagierten Team,
- eine anspruchsvolle Arbeitsaufgabe,
- eine sichere Stellung in einem erfolgreichen Unternehmen,
- eine leistungsgerechte Entlohnung,
- Teilzeitarbeit nach Wunsch (ab 30 h pro Woche),
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei),
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich).

Ihr Profil:

- Qualifikation als Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder alternativ Abschluss einer kaufmännischen bzw. immobilienwirtschaftlichen Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung,
- fundierte Fachkenntnisse und regelmäßige Weiterbildung,
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, ERP-System – idealerweise Wodis, etc.)
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.

Wir freuen uns auf Sie!