

Als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Heidenau hält die **WVH Wohnungsbau- und Wohnungsverwaltungsgesellschaft Heidenau mbH** rund 2.400 überwiegend wohnungswirtschaftlich genutzte Einheiten im Eigenbestand. Mit unserem Tochterunternehmen, der **WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH (DLG)**, erbringen wir alle Leistungen im Zusammenhang mit der Verwaltung, Vermietung und Bewirtschaftung der eigenen und etwa 500 zusätzlichen Wohn- und Gewerbeeinheiten für Dritte. Zum Firmenverbund gehören zudem noch die **Technischen Dienste Heidenau GmbH (TDH)** und die **Heidenauer Privatisierungs- und Bauträger GmbH (HPB)**.



Zur qualifizierten Unterstützung unseres Immobilienverwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Immobilienkauffrau/-mann als Mitarbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

Aufgabenprofil:

- technische und teilweise kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeeinheiten des eigenen Bestandes
- Bearbeitung eingehender Telefonkorrespondenzen und Bearbeiten von Schriftwechsel mit Mietern und Geschäftspartnern
- Aktivitäten und Aufträge erfassen und nachverfolgen
- Überwachung von Objekten durch regelmäßige Begehungen
- Planung, Vergabe und Überwachung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten einschließlich Preisanfrage, Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle, Mängelrügen, Einhaltung Gewährleistungsansprüche
- Veranlassung von Schadensbeseitigungen durch Handwerker
- Bearbeitung von Schadensmeldungen gegenüber Versicherung und Verursacher
- Beschwerdemanagement
- Pflege und Dokumentation von objektrelevanten Unterlagen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung und bestehende Berufserfahrung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- fundierte EDV-Kenntnisse, vorzugsweise im Wodis-Sigma
- verantwortungsbewusste, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie ein angenehmes serviceorientiertes Auftreten
- Verhandlungssicherheit und ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit unseren Mietern
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- dauerhafte Vertragsanstellung in Vollzeit
- anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- leistungs- und marktgerechte Vergütung
- betriebliche Altersversorgung und weitere zusätzliche Leistungen
- kollegiales Betriebsklima
- persönliche Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie finden einen Großteil Ihres Persönlichkeitsprofils und Ihrer Vorstellungen zu Ihrer zukünftigen Tätigkeit in unserer Stellenausschreibung wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 25. November 2023** an die WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH, Geschäftsführung, Bahnhofstraße 6 f, 01809 Heidenau unter **Bewerbung@wvh.de**.