



Gemeinnützige Wohnungsbaugenossenschaft Freital eG

Wir sind eine kleine Wohnungsbaugenossenschaft mit einer über 110jährigen Tradition im Randgebiet von Dresden mit einem kleinteiligen und sehr individuellen Wohnungsbestand von rd. 900 Wohnungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in Betriebskosten m/w/d (befristet für 12 Monate / 30 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereitung und Erstellung der Heiz- u. Betriebskostenabrechnungen
- Kontrolle und Verantwortung einer sachgerechten Kostenzuordnung
- Kommunikation mit Mitgliedern, Abrechnungsunternehmen und Dienstleistern
- Mahnwesen
- Jahresabschlussarbeiten im Bereich Betriebskosten

Allgemeine und besondere Fähigkeiten/Voraussetzungen

- Sie haben Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in der Immobilienbewirtschaftung. Gern geben wir auch Berufseinsteigern eine Chance sich praktisch zu profilieren.
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten sind für Sie eine berufliche Herausforderung. Dennoch sind Sie teamfähig und sind bereit auch in anderen Aufgabengebieten Unterstützung zu geben.
- Als Dienstleister im Interesse unserer Mitglieder treten Sie stets freundlich und verbindlich auf und haben gute Umgangsformen.
- Der Umgang mit modernen Kommunikations- und EDV-Systemen ist Ihnen vertraut. Die Fähigkeit zur Einarbeitung in ein wohnungswirtschaftliches ERP-System sind für Sie kein Problem.
- Sie sind sicher in Wort und Schrift.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem sehr abwechslungsreichen Aufgabenfeld in der Wohnungswirtschaft.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Arbeitsbeginns bis spätestens 06. Oktober 2023 an die Gemeinnützige Wohnungsbaugenossenschaft Freital eG, Breite Straße 9, 01705 Freital oder als PDF per Mail an vorstand@gwgfreital.de.