

Sachbearbeiter kaufmännische Verwaltung/Betriebskosten (m/w/d) Chemnitz

Wer wir sind:

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit genossenschaftlicher Spareinrichtung in Chemnitz, die über einen Bestand von rund 3.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten verfügt. Für die Versorgung unserer Mitglieder mit bezahlbarem Wohnraum investieren wir jährlich mehrere Millionen Euro für eine Vielzahl von Baumaßnahmen in unseren Bestand. Neben betriebswirtschaftlicher Solidität steht für uns der Genossenschaftsgedanke und damit die Nähe zu unseren Mitgliedern und Mietern sowie soziales Engagement im Vordergrund.

Damit wir uns dieser Herausforderung auch zukünftig erfolgreich stellen können, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur langfristigen Verstärkung unseres Teams!

Was wir bieten:

Eine interessante Tätigkeit in einem starken Team sowie



- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- mind. 28 Tage Urlaub
- Kita- und Hortzuschläge
- Ermäßigungen auf die Kaltmiete bei Anmietung einer Wohnung der WCW
- Zuschüsse zur Altersvorsorge
- Gruppenunfallversicherung 24/7
- Betriebssport
- Inanspruchnahme von Lademöglichkeiten für Elektrofahrzeuge
- Jährliche Betriebsveranstaltung und weitere Sozialleistungen

Das wären Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von kaufmännischen Geschäftsvorfällen und Abstimmung von Konten
- Eigenständige Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Verantwortung für eine sach- und verursachungsgerechte Kostenzuordnung
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen zu Betriebs- u. Heizkostenabrechnungen sowie eingehender Widersprüche
- Korrespondenz mit Versorgern, Abrechnungsunternehmen und Dienstleistern
- Prüfung von Eingangsrechnungen auf sachliche und rechtliche Richtigkeit
- Mitwirkung (Vorbereitung und Durchführung) bei sachgebietsbezogenen Jahresabschlussarbeiten

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische bzw. immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Dazu bringen Sie ein gutes Verständnis für kaufmännische Prozesse mit und Berufserfahrung im Bereich der Betriebskostenabrechnung.

Sachbearbeiter kaufmännische Verwaltung/Betriebskosten (m/w/d) Chemnitz

- Eine lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zählt zur Ihren Stärken.
- Sie sind zuverlässig, sorgfältig und arbeiten gern im Team.
- Sie überzeugen durch Ihre aufgeschlossene, kundenorientierte und freundliche Art und verstehen sich als Vertrauensperson gegenüber unseren Mietern.
- Sie sind kommunikationsstark und finden immer die richtigen Worte; sowohl im direkten Kontakt als auch schriftlich und haben Freude daran, Anfragen und Probleme zu lösen.
- Darüber hinaus sind Sie vertraut mit modernen Kommunikations- und EDV-Systemen.

Klingt interessant? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbung senden Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post an die **Wohnungsbaugenossenschaft Chemnitz West eG, Vorstand, Harthweg 150, 09117 Chemnitz** oder als PDF an bewerbung@wcw-chemnitz.de

Bewerbungsfrist: 31.08.2023