

Als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Heidenau hält die **WVH Wohnungsbau- und Wohnungsverwaltungsgesellschaft Heidenau mbH** rund 2.500 überwiegend wohnungswirtschaftlich genutzte Einheiten im Eigenbestand. Mit unserem Tochterunternehmen, der **WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH (DLG)**, erbringen wir alle Leistungen im Zusammenhang mit der Verwaltung, Vermietung und Bewirtschaftung der eigenen und etwa 500 zusätzlichen Wohn- und Gewerbeeinheiten für Dritte. Zum Firmenverbund gehören zudem noch die **Technischen Dienste Heidenau GmbH (TDH)** und die **Heidenauer Privatisierungs- und Bauträger GmbH (HPB)**. Der Bestand wächst kontinuierlich – vor allem aufgrund interessanter Neubauprojekte in der Muttergesellschaft.



Für die fachliche Führung unseres Immobilienverwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Leiter Immobilienverwaltung (w/m/d) in Vollzeit mit Perspektive auf Prokura**

#### **Aufgabenprofil**

- Empathische und motivierende Führung des Bereiches Immobilien- und WEG-Verwaltung im Rahmen unserer Unternehmensstrategie in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Weiterentwicklung des Bereiches durch Optimierung der Strukturen und Prozesse sowie Digitalisierung
- Enge Zusammenarbeit mit und Schnittstellenkommunikation zu den Fachbereichen Technisches Objektmanagement, Bau- und Projektentwicklung, Rechnungswesen und Vermietung
- Planung, Überwachung und Kontrolle von Instandsetzungsmaßnahmen und Mängelbeseitigungen
- Verantwortliche Budgetplanung und –überwachung sowie Rechnungskontrolle und -freigabe
- Kontrolle der Fristenwahrung auf Basis der aktuellen Rechtsprechung
- Teilnahme an Eigentümerversammlungen

#### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung (Fachwirt oder vergleichbar)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft mit nachgewiesenen Führungserfahrungen
- Fundierte Kenntnisse des WEG- und Mietrechts sowie Erfahrungen in der WEG-Verwaltung
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie Erfahrungen möglichst mit WODIS
- Offenheit für Innovation und Digitalisierung

#### **Wir bieten Ihnen**

- Dauerhafte Vertragsanstellung in Vollzeit
- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Leistungsgerechte Vergütung und eine Vielzahl weiterer Benefits wie z.B. Erholungspauschale, Jobbike, Teamevents
- Kollegiales und wertschätzendes Betriebsklima
- Persönliche Qualifizierungsmöglichkeiten
- **Nach erfolgreicher Einarbeitung besteht die Option, Ihnen zeitnah Prokura zu erteilen.**

Sie finden einen Großteil Ihres Persönlichkeitsprofils und Ihrer Vorstellungen zu Ihrer zukünftigen Tätigkeit in unserer Stellenausschreibung wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Vergütungsvorstellungen **bis spätestens zum 19. Mai 2023** an die WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH, Geschäftsführung, Dresdener Straße 15, 01809 Heidenau unter [Bewerbung@wvh.de](mailto:Bewerbung@wvh.de).

Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.wvh.de/daten-schutz/](http://www.wvh.de/daten-schutz/)