



Wohnbau Radeberg * Postfach 010145 * 01446 Radeberg

Wir über uns:

Die Wohnbau Radeberg wurde vor mehr als 50 Jahren mit dem Ziel, guten und bezahlbaren Wohnraum zu schaffen, gegründet. Wir besitzen heute rund 1.750 eigene und rund 540 fremdverwaltete Wohn- und Gewerbeeinheiten. Neben der kaufmännischen Verwaltung betreiben wir auch einen firmeneigenen Bauhof mit Handwerkern aus verschiedenen Fachgebieten für die Bewirtschaftung unserer Objekte.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir **zum 01.04.2023** für eine unbefristete Teilzeitstelle (mind. 30h/Woche) einen **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**

Ihre Aufgaben u.a.:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Begrüßung und Erstkontakt mit Mietern, Interessenten, Firmen und Geschäftspartnern sowie deren Bewirtung
- Übernahme der Telefonzentrale: Erteilen von Auskünften, Entgegennahme von Schadensmeldungen, Weiterleitung von Gesprächen an die jeweiligen Ansprechpartner
- Anmeldung von dringlichen Reparaturen in unserem firmeneigenen Bauhof
- Vorbereitung des Postausgangs für den Versand
- Verwalten und Führen der Barkasse
- Erfassung von Rechnungen im digitalen Rechnungseingangsbuch
- Schreiben von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen im Tagesgeschäft
- Meldung und weitere Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Bestandsprüfung und Beschaffung von Büromaterialien

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Tätigkeit
- sicherer Umgang mit PC (Kenntnisse in MS-Office) und Schreibmaschine
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber unseren Mietern

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- ein tolles Arbeitsklima durch freundliche und hilfsbereite Kollegen
- Bezahlung und Urlaub nach Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis spätestens zum 10.02.2023** unter folgender Anschrift:

Wohnbau Radeberg
Kommunale Wohnungsbaugesellschaft mbH
Oberstr. 15
01454 Radeberg

oder per E-Mail unter: hartmann@wohnbau-radeberg.com

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Hinweise zum Bewerberdatenschutz entnehmen Sie bitte der Stellenanzeige auf unserer Homepage unter www.wohnbau-radeberg.de in der Rubrik „Aktuelles“.

Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.