

Der vdw Sachsen Verband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft e.V. vertritt knapp 130 Wohnungsunternehmen, die mit über 300.000 Wohnungen fast ein Viertel des Mietwohnungsbestandes in Sachsen bewirtschaften. Lebendig sowie vielfältig sind die vor allem kommunalen, aber auch genossenschaftlichen sowie privaten und kirchlichen Wohnungs- und Immobilienunternehmen mit unterschiedlichsten Geschäftsmodellen. Sie profitieren von einer starken, verlässlichen Gemeinschaft. Informieren Sie sich: www.vdw-sachsen.de



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine versierte

Team-Assistenz (m/w/d)

Unser Angebot

- Ein verantwortungsvoller abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich mit einem breit gefächerten und interessanten Aufgabenspektrum
- Eine sinnstiftende und zukunftsfähige Position in einem engagierten wohnungswirtschaftlichen Verband
- Ein moderner Arbeitsplatz mitten in Dresden
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit der teilweisen Nutzung von Homeoffice / Remote-Work nach Absprache

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Office Management, Bürokommunikation, Marketing oder vergleichbares
- Sie sind kommunikativ und freuen sich über die unterschiedlichsten Aufgaben
- Zu Ihren Stärken zählen Organisationstalent und Eigeninitiative, Aufgaben bearbeiten Sie strukturiert und eigenständig
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich und ein wichtiger Bestandteil Ihrer Arbeitsweise
- Kreativität, Kontaktfreudigkeit, Hands-on-Mentalität und die Bereitschaft unseren Verband und jeden Tag ein Stückchen weiterzubringen

Ihr Verantwortungsbereich

- Unterstützung des Teams an der Schnittstelle zwischen fachlichen und organisatorischen Abläufen
- Klassische Sekretariatsaufgaben wie Terminkoordination, Büroorganisation, interne Projekte und Aufgaben
- servicetechnische Betreuung von Gästen sowie der vdw Seminare, Gremiensitzungen und sonstigen internen Veranstaltungen
- Begleitung und Moderation von Webinaren

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
per Mail an amueller@vdw-sachsen.de

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.