



Die GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden (Tochterunternehmen zweier Wohnungsgenossenschaften) ist ein professionelles und erfahrenes Dienstleistungsunternehmen der Wohnungs- und Immobilienbranche. Unsere Kompetenz liegt in der Verwaltung und Vermietung von Wohn- und Gewerbeimmobilien im Auftrag der Eigentümer, unserer Kunden. Im Bereich Verwaltung betreuen wir rd. 1.500 Einheiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Immobilienverwalter (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit.

### Ihr Profil

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/-m Immobilienkauffrau/-mann mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse MS Office und wohnungswirtschaftlicher Software
- eine eigeninitiierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft
- ein kundenfreundliches und sicheres Auftreten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Fahrerlaubnis (PKW)

### Ihre Aufgaben

- kaufmännische und technische Verwaltung von Mietobjekten
- Führen der Mieter-, und Hauskonten
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erstellen von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Schriftverkehr mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Verhandlung und Abschluss von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Archivierung der Verwaltungsunterlagen
- Abschluss von Mietverträgen und Bearbeitung von Wohnungskündigungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Prüfung, Planung, Auftragserteilung, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen in und an den Gebäuden
- Durchführung und Dokumentation der Verkehrssicherungspflichten

## Wir bieten

- eine sichere und unbefristete Anstellung in einem langjährig etablierten und leistungsstarken Unternehmen
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben, viel Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- eine umfangreiche und persönliche Einarbeitung
- die Möglichkeit der kontinuierlichen Fortbildung zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- eine angemessene Entlohnung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + 2 arbeitsfreie Tage (24. und 31.12.)
- Kita-Zuschuss und betriebliche Altersvorsorge
- Fahrzeug für dienstliche Fahrten
- gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkplätze

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per Mail an: [bewerbung@gim-dresden.de](mailto:bewerbung@gim-dresden.de)

### **GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden**

Bereich Personal

Kesselsdorfer Straße 161

01169 Dresden

[www.gim-dresden.de](http://www.gim-dresden.de)