

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit genossenschaftlicher Spareinrichtung in Chemnitz, die über einen Bestand von rund 3.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten verfügt. Für die Versorgung unserer Mitglieder mit modernem, aber bezahlbarem Wohnraum investieren wir jährlich mehrere Millionen Euro. Neben betriebswirtschaftlicher Solidität steht für uns der Genossenschaftsgedanke und damit die Nähe zu unseren Mitgliedern und Mietern sowie soziales Engagement im Vordergrund.

Damit wir dieser Herausforderung auch zukünftig gerecht werden können, suchen wir ab dem 01.10.2022 zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und motivierten

Sachbearbeiter Betriebskosten (m/w/d) in Vollzeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sichere und dauerhafte Anstellung in einem modernen Arbeitsumfeld
- freundliches, sich gegenseitig unterstützendes Team
- ein eigenständiges Arbeiten in einem vielfältigen und interessanten Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung
- Gleitzeitregelung für flexibles Arbeiten
- weitere Benefits wie Direktversicherung, Unfallversicherung und Erfolgsbeteiligung bei Erreichen der Unternehmensziele, Übernahme von Kinderbetreuungskosten (Kindergarten, Hort)

Zu Ihren Kernaufgaben zählen:

- Eigenständige Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Verantwortung für eine sach- und verursachungsgerechte Kostenzuordnung
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen zu Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie eingehender Widersprüche
- Erstellung der Heizkosten- und Nutzerdaten für die Messdienstunternehmen
- Prüfung von Eingangsrechnungen auf sachliche und rechtliche Richtigkeit
- Mitwirkung (Vorbereitung und Durchführung) bei sachgebietsbezogenen Jahresabschlussarbeiten
- laufende Analyse der Preisentwicklungen und Verbräuche für ein aussagekräftiges Betriebskostencontrolling

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische bzw. immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Dazu bringen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Betriebskostenabrechnung und ein gutes Verständnis für kaufmännische Prozesse mit.
- Eine lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zählt zur Ihren Stärken.
- Sie sind zuverlässig, sorgfältig und arbeiten gern im Team.
- Sie überzeugen durch Ihre aufgeschlossene, kundenorientierte und freundliche Art und verstehen sich als Vertrauensperson gegenüber unseren Mietern.
- Sie sind kommunikationsstark und finden immer die richtigen Worte; sowohl im direkten Kontakt als auch schriftlich und haben Freude daran, Anfragen und Probleme zu lösen.
- Darüber hinaus sind Sie vertraut mit modernen Kommunikations- und EDV-Systemen.

Anwendungsbezogene EDV- und PC-Kenntnisse sind erforderlich; Branchenkenntnisse in der Bau- und Immobilienwirtschaft, sowie Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Software WODIS sind von Vorteil.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Beurteilungen vorheriger Arbeitgeber) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 31.05.2022 per Post an **Wohnungsbaugenossenschaft Chemnitz West eG, Vorstand, Harthweg 150, 09117 Chemnitz** oder per Mail an bewerbung@wcv-chemnitz.de