



Die GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden (Tochterunternehmen zweier Wohnungsgenossenschaften) ist ein professionelles und erfahrenes Dienstleistungsunternehmen der Wohnungs- und Immobilienbranche. Unsere Kompetenz liegt in der Verwaltung und Vermietung von Wohn- und Gewerbeimmobilien im Auftrag der Eigentümer, unserer Kunden. Im Bereich Verwaltung betreuen wir rd. 1.500 Einheiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienverwalter (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/-m Immobilienkauffrau/-mann mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse MS Office und wohnungswirtschaftlicher Software
- eine eigeninitiierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft
- ein kundenfreundliches und sicheres Auftreten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Fahrerlaubnis (PKW)

Ihre Aufgaben

- kaufmännische und technische Verwaltung von Mietobjekten
- Führen der Mieter-, und Hauskonten
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erstellen von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Schriftverkehr mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Verhandlung und Abschluss von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Archivierung der Verwaltungsunterlagen
- Abschluss von Mietverträgen und Bearbeitung von Wohnungskündigungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Prüfung, Planung, Auftragserteilung, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen in und an den Gebäuden
- Durchführung und Dokumentation der Verkehrssicherungspflichten

Wir bieten

- eine sichere und unbefristete Anstellung in einem langjährig etablierten und leistungsstarken Unternehmen
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben, viel Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- eine angemessene Entlohnung sowie Sozialleistungen
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- die Möglichkeit der kontinuierlichen Fortbildung zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per Mail an: bewerbung@gim-dresden.de

GIM Grundstücks- und Immobilienmanagement GmbH Dresden

Bereich Personal

Kesselsdorfer Straße 161

01169 Dresden

www.gim-dresden.de