

Stellenausschreibung

Die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werdau ist seit über 30 Jahren ein kommunales Wohnungsunternehmen und Ansprechpartner für bezahlbares Wohnen. Wir bewirtschaften rund 1550 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten und betreuen aktuell 21 Eigentümergemeinschaften mit ca. 400 Wohn- und Gewerbeeinheiten sowie 150 Einheiten in der Miet- und Sondereigentumsverwaltung. Neben dem Kerngeschäft Verwaltung und Vermietung umfasst unser Spektrum auch den Verkauf von Grundstücken und Wohnungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Immobilienverwalter / WEG-Verwalter (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet im Bereich der Fremdverwaltung (WEG, Mietverwaltung):

- Betreuung der Verwaltungseinheiten von A-Z
- Ansprechpartner für Eigentümer und deren Mieter
- Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen und Eigentümerversammlungen, sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Erstellung der Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen sowie der Wirtschaftspläne
- Vorbereitung und Beauftragung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen im Auftrag der Eigentümer
- Vermietung sowie Übergaben und Abnahmen von Objekten
- Kautionsbearbeitung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Durchführung der Immobilien-Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs einschließlich Rechnungsprüfung
- Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung

Unser Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, dienstleistungsorientiertes Handeln und Eigeninitiative
- Kontaktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit
- Umfassende EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen, idealerweise auch in der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung lt. Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- Praxisorientierte Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Betriebliche Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem möglichen Eintrittsdatum. Bitte senden Sie diese an die Gebäude- und Grundstücksverwaltungs-GmbH Werdau, Turnhallenstraße 2, 08412 Werdau oder per Mail an falke@werdau-ggv.de.

Ansprechpartnerin: Frau Silke Falke, Tel. 03761-890414