

Verantwortung in der Dresdner Wohnungswirtschaft

Die vakant gewordene Position einer Assistenz im Sekretariat (m/w/d) des Vorstandes eines großen Wohnungsunternehmens in Dresden soll neu besetzt werden.

Unsere Auftraggeberin ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht.

Um die Ziele des Unternehmens auch weiterhin zu erreichen, suchen wir eine verantwortungsbewusste, lösungsorientierte und innovative

Vorstandsassistenz (m/w/d)

Sie stellen den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft sicher und sind Vertrauensperson für Geschäftsleitung und Kontaktperson für Mieter, Verwaltungsorgane, Mitarbeiter und Geschäftspartner im Sinne der Geschäftsführung. Die selbständige Erstellung von Korrespondenzen, Berichten und Protokollen zählt ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Planung und Koordination administrativer Vorgänge, das Dokumentenmanagement einschließlich Archivierung und die Vorbereitung von Veranstaltungen der Geschäftsleitung.

Als Voraussetzung für die Besetzung der ausgeschriebenen Position verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder Büromanagement. Angenehme und kommunikative Umgangsformen sind Ihnen ebenso zu eigen, wie eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise. Sie sind in der Lage, selbständig Lösungsvorschläge zu erarbeiten, besitzen einen strukturierten Arbeitsstil und zeichnen sich durch Ausgeglichenheit und Flexibilität aus. Sehr gute Umgangsformen und das Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik setzen wir als gegeben voraus.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen, Referenzen, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und ausführlichem beruflichen Werdegang, für die wir eine absolut vertrauliche und diskrete Behandlung zusichern, senden Sie bitte bis spätestens zum Bewerbungsschluss am 15. Dezember 2021 an:

FINANZ- UND WIRTSCHAFTSBERATUNG

DR. WINKLER GMBH

Herrn Dr. Winkler persönlich

Zschopauer Straße 216 09126 Chemnitz

post@dr-winkler.org