



Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften rund 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter IT (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Anwendungsbetreuung Office-Paket (Schwerpunkt: Excel, Outlook, Word),
- Anwendungsbetreuung ERP-System Wodis-Sigma,
- sonstiger interner IT-Support der Anwender gemeinsam mit den IT-Administratoren,
- Analyse, Optimierung und Dokumentation bestehender Prozesse und Strukturen und Überführung in Digitalisierungsprojekte,
- Betreuung von Digitalisierungsprojekten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Informatikkaufmann/frau u.ä. oder abgeschlossenes Studium (TU/FH/BA) in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen u. ä.,
- alternativ einschlägige Berufsausbildung mit anschließender Aufstiegsqualifikation (z.B. Betriebsinformatiker/in [VWA]),
- gute EDV-Kenntnisse und Kenntnisse in der IT-Infrastruktur ,
- Kenntnisse beim Umgang mit Datenbanken und den dazugehörigen Auswertungsmöglichkeiten (MS Access etc.) von Vorteil,
- systematische, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise,
- Problemlösungskompetenz,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Es sollten sich auch Personen angesprochen fühlen, die für sich das Potential zum Hineinwachsen in das gewünschte Aufgabenprofil sehen und die Bereitschaft zur umfassenden Weiterbildung mitbringen.



Wir bieten

- ein eigenständiges und selbstbestimmtes Arbeitsgebiet,
- eine sichere Stellung in einem erfolgreichen Unternehmen,
- eine leistungsgerechte Entlohnung,
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- eine unbefristete Anstellung in einem engagierten Team.

IT-Infrastruktur der WGP

- Windows-Domänennetzwerk mit ca. 80 Rechnerarbeitsplätzen,
- ERP-System Wodis-Sigma,
- Nutzung umfangreicher Auswertungstools auf Access-Basis,
- MS Office 2016.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.09.2019 an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.