



Bei der ENEX Finanzpartner und Beteiligungsgesellschaft mbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Gebietsleiter Dresden/ Sachsen (m/w/d)

zu besetzen.

Arbeitszeit: 40 Stunden/ Woche

Hauptaufgaben

- Aufbau/ Einrichtung von Niederlassungen in bestandseigenen Immobilien
- Betreuung der bestandseigenen Immobilien (Leerstand, Neuvermietung, Instandhaltung/ -setzung, Kostenoptimierung und Qualitätsüberwachung)
- Kundenbetreuung, -beratung, Auftragsakquise und Kontaktpflege sowie Neukundenakquise und Repräsentanz des Unternehmens nach außen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und Ämtern
- Weiterverfolgung von Empfehlungskontakten/ Pflege von Kundenkontakten an Standorten
- Kalkulation von Angeboten im mobilen/ immobilien Investitionsbereich mit Unterstützung des Rostocker back-office
- Prozessverantwortung vom ersten Kontakt bis zum Abschluss
- Konditionsverhandlung unter Berücksichtigung von Ertrags- und Risikobetrachtung
- situations- und qualitätsgerechte Einbindung von Spezialisten aus unserem Haus
- Betreuung Deutschlandstipendiat/in vor Ort
- Überwachung und Durchführung von allen notwendigen Aufgaben gemäß dem Regelbuch der ENEX
- Erstellung von Protokollen und Aktennotizen zu Sitzungen und internen Besprechungen
- Ablage

Der Stelleninhaber/ die Stelleninhaberin hat die Aufgaben so wahrzunehmen, dass alle in diesem Fachbereich anfallenden Aufgaben sachlich richtig, termingerecht und wirtschaftlich erledigt werden. Dies setzt eine effektive Arbeitsorganisation und einen reibungslosen Arbeitsablauf voraus.

Der Stelleninhaber/ die Stelleninhaberin sorgt für einen reibungslosen Ablauf in seinem Arbeitsbereich und gewährleistet eine optimale Unterstützung seines Vorgesetzten.

Als Gebietsleiter/ als Gebietsleiterin soll der Stelleninhaber/ die Stelleninhaberin die rechte Hand des Vertriebes sein und dafür Sorge tragen, dass die zur Abwicklung des mobilen und immobilien Geschäftes notwendigen Unterlagen eingeholt werden/ vorliegen.



Anforderungen an den Stelleninhaber

Der Stelleninhaber muss die moderne Korrespondenz der deutschen Sprache sowohl in Wort als auch in Schrift beherrschen. Es wird eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und gute Arbeitsorganisation vorausgesetzt. Im Umgang mit den Kunden ist eine freundliche und zuvorkommende Art an den Tag zu legen. Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit innerhalb des eigenen Aufgabengebietes sind wünschenswert.

Fachliche Kompetenzen

Software	Art der Kenntnisse
MS Word	Anwender
Open-Office	Anwender
MS-Excel	Anwender
Datenbank	Anwender
Mozilla/ Thunderbird	Anwender

(u. A. Kompetenzen aus Ausbildung und Berufsleben, Software- Kenntnisse)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

Frau Birgit Teichmann

Tel. 0381 49 79 4 23

E-Mail: birgit.teichmann@enex-finanzpartner.de

Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen in Papierform können an die

ENEX Finanzpartner und Beteiligungsgesellschaft mbH
Frau Birgit Teichmann
Am Ziegenmarkt 3
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift "BEWERBUNG" zu kennzeichnen.

Zum Umgang mit den Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die unter <https://enex-gruppe.de/datenschutz/> aufgeführt sind.