

Wir sind eine mittelgroße Wohnungsgenossenschaft mit einer über 100jährigen Tradition im Randgebiet von Dresden mit einem kleinteiligen und sehr individuellen Wohnungsbestand von rd. 900 Wohnungen.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in Finanzen/Buchhaltung
(30 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mietenbuchhaltung
- Kreditor-/Debitorenbuchhaltung
- Darlehensbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Finanzplanung und -abrechnung
- Mahnwesen
- Jahresabschlussarbeiten

Allgemeine und besondere Fähigkeiten/Voraussetzungen

- Sie haben eine fachspezifische Ausbildung genossen und/oder sind mehrere Jahre in der Wohnungswirtschaft mit dieser Aufgabe betraut gewesen.
- Eigenverantwortliches und absolut selbstständiges Arbeiten sind für Sie eine berufliche Herausforderung. Dennoch sind Sie teamfähig und sind bereit auch in anderen Aufgabengebieten Unterstützung zu geben.
- Als Dienstleister im Interesse unserer Mitglieder treten Sie stets freundlich und verbindlich auf und haben gute Umgangsformen.
- Der Umgang mit Standardsoftware, moderner Bürokommunikation und die Fähigkeit zur Einarbeitung in eine wohnungswirtschaftliche Spezialsoftware sind für Sie kein Problem.
- Sie sind sicher in Wort und Schrift.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem sehr abwechslungsreichen Aufgabenfeld in der Wohnungswirtschaft.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Arbeitsbeginns bis spätestens 14.01.2019 an die Gemeinnützige Wohnungsbaugenossenschaft Freital eG, Breite Straße 9, 01705 Freital oder als PDF per Mail an vorstand@gwgfreital.de.