



Immobilienkauffrau/-mann

in Vollzeit als Schwangerschaftsvertretung im Zeitraum April 2019 bis August 2020 gesucht

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische Verwaltung von Wohneinheiten im Eigenbestand,
- insbesondere Mieterbetreuung von Beginn bis Ende des Mietverhältnisses,
- Wohnungsabnahmen, Objektbegehungen und –kontrollen,
- Führen der gesamten Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern, Rechnungsbearbeitung,
- Pflege von Mieterdateien und Aktualisierung der Objekt- und Mieterakten
- Organisation der technischen und baulichen Instandhaltung der Immobilien in Zusammenarbeit mit der Bauabteilung

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Abschluss als Immobilienkauffrau/-mann, Immobilienfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation in der Immobilienwirtschaft,
- praktische Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Immobilien mit guten Kenntnissen im Mietrecht,
- Anwenderkenntnisse in MS-Office und wohnungswirtschaftlicher Software (Wodis Sigma von Vorteil),
- Führerschein Klasse B,
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise,
- ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- ein angenehmes Betriebsklima,
- flexible Arbeitszeiten (37 h/Woche),
- eine leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an: info@wgw-wurzen.de; Abgabeschluss: 15.02.2019

Wurzener Gebäude- und Wohnungsgesellschaft mbH

Lichtwerstraße 2 · 04808 Wurzen ·

www.wgw-wurzen.de

